Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

## Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4216-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis hoperarios estoy presentando factura número de DTE: 548816365 Serie: 8E5161B4

## Actividades realizadas

- a) Apoyar en el registro de ingresos y egresos de bienes y suministros en el Libro de Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Brindar apoyo en la recepción de bienes y suministros, verificando que los mismos cumplan con las especificaciones requeridas.
- c) Brindar apoyo en el control y elaboración de Constancias de Ingreso a Almacén y a Inventario.
- d) Apoyar en el control y resguardo de los bienes y productos según su naturaleza.
- e) Brindar apoyo en la elaboración y control de requisiciones de almacén.
- f) Brindar apoyo en la recepción de solicitudes de almacén para su respectivo despacho y registro.
- g) Apoyar en la inspección periódica de las existencias de suministros.
- h) Otras actividades afines a fines a su contrato.

## **Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en el control del inventario físico del Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Se apoyó en la emisión de tarjetas Kardex del Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Se apoyó en el conteo de útiles de oficina existentes en el Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Se apoyó con la generación de requisiciones para control de pedidos de enseres y útiles de oficina de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Se apoyó en registro del ingreso de impresoras y un micrófono al almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.

Miguel Angel Estuardo Sinay caal.

Vo.Bo.

uis Adolfo Majangos Recinos Presidente Consejo Directivo Orquesta Sinfónica Nacional